

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №52 г.Гулькевичи
муниципального образования
Гулькевичский район
от 03.08.2021 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ АУДИТЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**в муниципальном автономного дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 52 г. Гулькевичи муниципального
образования Гулькевичский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения внутреннего аудита аттестационных документов педагогических работников МАДОУ д/с № 52 (далее - педагогов) планирующих проходить аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.2. Целями и задачами аудита является:

- изучение результатов деятельности каждого конкретного педагога;
- всесторонняя качественная и количественная оценка педагогической деятельности со стороны администрации и педагогического коллектива МАДОУ д/с № 52.

1.3. Пакет аттестационных документов формируется в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, утвержденным приказом департамента образования и науки Краснодарского края.

1.4. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет педагог. В случае предоставления недостоверных сведений, результаты оценки деятельности аттестуемого поданному параметру могут быть аннулированы.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Для организации и проведения внутреннего аудита аттестационных документов педагогических работников создана аттестационная комиссия МАДОУ д/с № 52(далее АК). В состав АК могут входить старший воспитатель МАДОУ д/с № 52 председатель первичной профсоюзной организации, воспитатели ДОУ. Персональный состав АК утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с № 52, обновляется ежегодно по мере необходимости. Численность АК определяется объемом работы, но не должна быть менее четырех человек.

2.1 Председателем АК является старший воспитатель МАДОУ д/с № 52

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. АК правомочна принимать решение при наличии не менее двух третей членов комиссии. Решение принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов АК.

2.4. По итогам заседания АК оформляется Заключение о наличии документов, подтверждающих выполнение показателей для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям и выдается на руки аттестуемому педагогу.

3. Структура содержания пакета аттестационных документов.

3.1 Титульный лист:

фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника;
должность; место работы (в соответствии с Уставом МАДОУ д/с № 52);
образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому); стаж педагогической работы; награды (отраслевые, государственные), звания, ученая степень, ученое звание; заявленная квалификационная категория.

3.2. Направления формирования документов;
профессиональная деятельность; личный вклад в повышение качества образования; результативность профессиональной деятельности; повышение квалификации.

3.3. Требования к документам: Все документы должны быть: датированы;
заверены подписью заведующего или старшего воспитателя МАДОУ д/с № 52; соответствовать показателям и критериям.